

<在职证明范例请使用公司信纸>  
<在职证明须为正本>

<单位名称>

---

## 在 职 证 明

姓名：                    姓别：                    出生年月日：

任职公司：  职务：

初任日期：

薪资： <月薪或年薪>

负责人或主管人员： <请亲笔签名>

负责人或主管人员连络电话： <请留下区码>

单位电话： <请留下区码>

单位地址并加盖公司章：

开具日期： <以离开台湾算起，3个月内有效之开具日期>

身份证张贴处<字体、照片须清晰>

请依实际大小张贴